

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 г. Хадьженска  
от 31 августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДХШ  
Е.Ю.Фрумкина  
«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке формирования использования**  
**целевых взносов, добровольных пожертвований**  
**юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования детской художественной школы города Хадьженска**  
**муниципального образования Апшеронский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Хадьженска муниципального образования Апшеронский район, в дальнейшем именуемой «ДХШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 17.02.2021), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДХШ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Основным источником финансирования ДХШ является бюджет Муниципального образования Апшеронский район. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.3. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:  
Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители или законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Одаряемый – МБУДО ДХШ г. Хадыженска, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДХШ являются:

- укрепление материально-технической базы ДХШ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДХШ;
- приобретение необходимого ДХШ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДХШ и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДХШ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, а также мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

## **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2).

5.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях (Приложение №6) и др.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДХШ (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДХШ в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между ДХШ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) директором ДХШ и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. ДХШ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. ДХШ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДХШ распределяются следующим образом:

Заработная плата  
Командировочные и служебные разъезды  
Прочие расходы  
Услуги связи  
Транспортные услуги  
Арендная плата за пользование имуществом  
Услуги по содержанию имущества  
Прочие услуги  
Увеличение стоимости основных средств  
Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение оборудования и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДХШ,
- оплату участия учащихся ДХШ в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности ДХШ,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДХШ и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, выставок, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам ДХШ,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДХШ.

6.4. Поступление на лицевой счет ДХШ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДХШ за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДХШ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером ДХШ и доводится до сведения Совета родителей и выставляется на официальный сайт ДХШ.

7.3. Директор ДХШ отчитывается перед Учредителем и Советом родителей (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДХШ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Директор ДХШ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**ДОГОВОР**  
**пожертвования денежных средств**

г. Хадыженск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора Фрумкиной Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность ДХШ денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет ДХШ, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора или квитанции, полной суммой или частями, в течении периода действия договора.

1.2. Безвозмездно переданные Жертввателем денежные средства используются ДХШ, на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДХШ;
- приобретение необходимого ДХШ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДХШ и действующему законодательству Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. ДХШ вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. ДХШ обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. ДХШ обязан по требованию Жертввателя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных ДХШ по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй у Получателя.

### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### Жертвователь «ДХШ»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

МБУДО ДХШ г.Хадыженска

352680, Краснодарский край,

Апшеронский район, г. Хадыженск,

ул. Первомайская, 134

ИНН 2325014296 КПП 232501001

Южное ГУ банка России г.Краснодар

БИК 010349101

Казначейский счет

03234643036050001800

Единый к/с 40102810945370000010

л/с 926510620

КБК 92600000000000000150

Директор \_\_\_\_\_ Фрумкина Е.Ю.

Второй экземпляр получил(а)

Приложение №2  
к Положению о порядке формирования и использования,  
добровольных пожертвованиях и целевых взносов  
физических и юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей

**ДОГОВОР  
пожертвования имущества**

г. Хадыженск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора Фрумкиной Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
(устава, положения, доверенности)  
а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность ДХШ следующее имущество:

---

1.2. ДХШ принимает пожертвование по настоящему договору и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает ДХШ имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.



## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Жертвователю**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

«ДХШ»

МБУДО ДХШ г.Хадыженска  
352680, Краснодарский край,  
Апшеронский район, г.  
Хадыженск, ул. Первомайская,134  
ИНН 2325014296 КПП 232501001  
Южное ГУ банка России г.Краснодар  
БИК 010349101  
Казначейский счет  
03234643036050001800  
Единый к/с 40102810945370000010  
л/с 926510620  
КБК 92600000000000000150

Директор \_\_\_\_\_ Фрумкина Е.Ю.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

г. Хадыженск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора Фрумкиной Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, (устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователь передал, а ДХШ принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

2.Техническое состояние имущества \_\_\_\_\_.

3.Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4.Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Жертвователь**

Сдал

\_\_\_\_\_

М.П.

**ДХШ**

Принял

\_\_\_\_\_

М.П.

**ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Хадыженск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Фрумкиной Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе (устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

### «ЗАКАЗЧИК»

МБУДО ДХШ г.Хадыженска  
352680, Краснодарский край,  
Апшеронский район, г.  
Хадыженск, ул. Первомайская, 134  
ИНН 2325014296 КПП 232501001  
Южное ГУ банка России г. Краснодар  
БИК 010349101  
Казначейский счет  
03234643036050001800  
Единый к/с 40102810945370000010  
л/с 926510620  
КБК 92600000000000000150

Директор \_\_\_\_\_ Фрумкина Е.Ю.

**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская  
художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район  
(МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора  
Фрумкиной Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, составили настоящий  
Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_.

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением  
\_\_\_\_\_, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям  
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору \_\_\_\_\_.

**Исполнитель**

Сдал

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик**

Принял

\_\_\_\_\_

М.П.

Директору  
МБУДО ДХШ г. Хадыженска  
Е.Ю. Фрумкиной  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_,  
передаю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район в качестве пожертвования на уставную деятельность денежные средства в сумме (в Руб.):

\_\_\_\_\_  
(денежные средства (сумма) цифрами и прописью)

С положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения  
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых  
взносов)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская  
художественная школа г.Хадыженска муниципального образования  
Апшеронский район за 20\_\_ год

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальны е средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоста вления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						

Директор МБУДО ДХШ г. Хадыженска \_\_\_\_\_ Е.Ю. Фрумкина