

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника отдела культуры
администрации муниципального

образования Апшеронский район

от 20.12.15 № 196-08

Начальник отдела

В. Манисская



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

детская художественная школа города Хадыженска

муниципального образования

Апшеронский район

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

Протокол от 08.12.15 № 9

г. Хадыженск

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г. Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (далее по тексту ДХШ) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности, и является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская художественная школа города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район

1.2. Официальное наименование ДХШ на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район;

сокращенное - МБУДО ДХШ г. Хадыженска.

аббревиатура - ДХШ;

1.3. Местонахождение ДХШ:

Юридический адрес ДХШ: 352680, Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Первомайская, 134.

Фактический адрес ДХШ: 352680, Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Первомайская, 134.

Адрес ведения образовательной деятельности: 352680, Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Первомайская, 134.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Вид учреждения - детская художественная школа.

1.7. ДХШ является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, созданной в целях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно – просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

1.8. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.9. ДХШ создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Учредителем и собственником имущества ДХШ является муниципальное образование Апшеронский район.

1.11. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Апшеронский район осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район (далее Учредитель). Полномочия собственника имущества, переданного ДХШ на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений муниципального образования Апшеронский район (далее Собственник).

МБУДО ДХШ г. Хадыженска находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении МБУДО ДХШ г. Хадыженска является отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.12. Отдел культуры в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя ДХШ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав ДХШ, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

- назначает руководителя ДХШ и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ДХШ;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом ДХШ основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за ДХШ администрацией муниципального образования Апшеронский район или приобретенного ДХШ за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Апшеронский район на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение ДХШ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием ДХШ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДХШ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДХШ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДХШ администрацией муниципального образования, либо приобретенным ДХШ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДХШ;

- согласовывает внесение ДХШ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДХШ собственником или приобретенного ДХШ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДХШ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДХШ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ДХШ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью ДХШ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник в установленном порядке:

- согласовывает передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества ДХШ в аренду;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным ДХШ Собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывает Устав ДХШ, а также вносимые в него изменения;

1.14. Отношения между Учредителем и ДХШ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.15. ДХШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДХШ Собственником этого имущества или приобретенного ДХШ, а также недвижимого имущества.

1.16. ДХШ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. ДХШ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием ДХШ, штампы и бланки установленного образца.

1.18. ДХШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.19. ДХШ является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, отвечать по своим обязательствам, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.20. ДХШ считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.21. ДХШ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. В ДХШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

В ДХШ образование носит светский характер.

1.23. Управление ДХШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДХШ.

В ДХШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ДХШ и педагогический совет.

1.24. По инициативе обучающихся в ДХШ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация ДХШ оказывает содействие в работе таких объединений. ДХШ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. ДХШ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями. В ДХШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут создаваться и действовать осуществляющие обеспечение образовательной деятельности организации, осуществляющие методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.

1.25. ДХШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные площадки, представительства, учебные отделения, методические и учебно-методические подразделения, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музейную комнату, видеотеку, психологические службы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения ДХШ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДХШ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ДХШ.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

1.26. Учебные отделения осуществляют деятельность от имени создавшей их ДХШ. Учебные отделения не являются юридическими лицами.

Положения об учебных отделениях ДХШ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором ДХШ.

1.27. ДХШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и на обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДХШ в сети «Интернет». Обеспечивает создание и ведение официального сайта, размещает и обновляет информацию об ДХШ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.28. В своей деятельности ДХШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июня 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», решениями министерства культуры Краснодарского края, отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район, Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами ДХШ.

1.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДХШ осуществляется за счет средств районного бюджета путем предоставления субсидий из районного бюджета муниципального образования Апшеронский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ДХШ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок использования ДХШ средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

ДХШ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

ДХШ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

ДХШ при осуществлении приносящей доход деятельности руководствуется законодательством РФ, регулирующим

данную деятельность (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг").

1.30. Отношения ДХШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между ДХШ и учреждением здравоохранения.

1.32. Организация питания обучающихся ДХШ осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДХШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Апшеронский район, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ДХШ является организация и осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целью деятельности ДХШ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленной на:

- реализацию государственной политики в области дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организацию свободного времени;
- адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Основными задачами ДХШ являются:

- формирование общей культуры обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы;
- организация содержательного досуга;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и профессиональной требовательности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление одаренных учащихся в области изобразительного искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области культуры и искусства;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- установление и развитие международных связей в сфере культуры и образования;
- выявление и укрепление склонности детей к занятиям творчеством, а имеющих творческие способности – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.5. ДХШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Для осуществления указанных целей и задач ДХШ осуществляет следующие виды основной деятельности:

- оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных

настоящим Уставом;

- участие в конкурсах, выставках и фестивалях различного уровня;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. ДХШ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимся основными, приносящие доход:

1) оказание платных образовательных услуг по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- открытие отделений с полным возмещением стоимости обучения для обучения обучающихся нештатной численности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание платных услуг населению по углубленному изучению дисциплин и предметов, сверх утвержденных учебных планов и программ;
- проведение репетиторских занятий.

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей, аукционов, конференций;
- показ экспозиций выставок;
- выставки картин художников,
- выставки произведений и изделий самодельных художников;
- организация ярмарок;
- фотовыставки;

3) организация и проведение на базе ДХШ учебно-методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций и др.);

4) оказание консультационных и методических услуг, в том числе:

- методическое консультирование обучающихся, преподавателей и иных заинтересованных лиц в установленной сфере деятельности;
- издание учебно-методических сборников и материалов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, обучающих программ;

6) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по заказу учреждений, предприятий и организаций;

7) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

8) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

ДХШ осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Порядок и условия предоставления их ДХШ определяется локальным актом (на договорной основе) Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором ДХШ, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень является исчерпывающим.

ДХШ вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

ДХШ не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. ДХШ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципального задания выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления иных приносящих доход видов деятельности;

- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. ДХШ осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.9. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет ДХШ и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.12. ДХШ вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДХШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Апшеронский район и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с лицензией ДХШ осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области изобразительных искусств.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей, возраста установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. ДХШ реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5-6 лет);

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5-6 лет);

3.4. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается ДХШ самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.5. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными ДХШ самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.7. Обучения и воспитание в ДХШ ведется на русском языке.

3.8. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется ДХШ самостоятельно.

3.9. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам ДХШ проводит отбор с целью выявления творческих

способностей поступающих. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающих способностей в области изобразительного искусства. Зачисление в ДХШ осуществляется по результатам отбора. Порядок и сроки проведения отбора устанавливаются ДХШ самостоятельно.

Для проведения отбора приказом директора ДХШ создаются приемная и апелляционная комиссии, действующие на основании Положения о правилах приема и порядке отбора в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

3.10. При поступлении на обучение родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя директора ДХШ. Дети, поступающие в ДХШ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проходят приемные испытания по рисунку, живописи и композиции с целью выявления их индивидуальных способностей. Система оценки пятибалльная за каждый вид испытания. Порядок и сроки проведения испытаний утверждаются Педагогическим советом ДХШ.

По протоколу результатов выстраивается рейтинг поступающих, по которому проводится зачисление на определенное количество мест. Обучающимся ДХШ является лицо, зачисленное приказом директора на основании решения приемной комиссии.

При приеме на обучение ДХШ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДХШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами приема и порядка отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, локальными нормативными актами ДХШ, условиями работы приемной и апелляционной комиссии, количеством мест для приема на первый год обучения, сроком проведения приема документов для обучения и отбора в соответствующем году, формами проведения отбора и требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей поступающего, системой оценок при отборе, условиями и особенностями проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья, правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора, сроками зачисления в ДХШ. На каждого зачисленного в ДХШ ребенка формируется в установленном порядке личное дело. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ДХШ заключает договор о взаимоотношениях участников образовательного процесса, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.11. Возраст поступающих в ДХШ на дополнительные предпрофессиональные программы: 10-11 лет.

Возраст поступающих в ДХШ на дополнительные общеразвивающие программы: от 5 лет и старше.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в ДХШ и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета ДХШ в порядке исключения допускаются

отступления.

3.12. Поступление в ДХШ переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора ДХШ после контрольного просмотра работ, по предоставлению академической справки и заявления родителей (законных представителей) поступающего при наличии в ДХШ свободных мест. Поступление переводом из другой ДХШ может происходить в течение учебного года.

3.13. Ежегодно в установленные Учредителем сроки ДХШ формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае платного обучения) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

3.14. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных, внебюджетных средств, определяется ДХШ ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.15. Обучение в ДХШ по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в очной форме.

3.16. Образовательный процесс регламентируется в ДХШ учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, программами учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.17. В ДХШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебным планом. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.18. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.19. Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность преподавателей

направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.20. Занятия в ДХШ проводятся в соответствии с расписанием.

Расписание занятий составляется в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и возможностями ДХШ. Расписание занятий обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляется с учетом их возрастных особенностей.

Учебная недельная нагрузка обучающихся аудиторными занятиями определяется учебными планами соответствующих образовательных программ и нормативными документами соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора ДХШ.

3.21. В ДХШ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

3.22. Занятия в ДХШ проводятся в соответствии с расписанием от 1 до 4 раз в неделю, в любой день недели, в том числе в субботу и воскресенье.

3.23. В ДХШ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.24. Продолжительность одного академического часа определяется настоящим Уставом и составляет не более 40 минут. Занятия проводятся с 8.00 до 11.40, с 13.45 до 19.00. Для обучающихся в возрасте 17 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00.

3.25. Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается распорядительным актом руководителя ДХШ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.26. ДХШ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном

образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом ДХШ при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДХШ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ДХШ не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в ДХШ после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.27. ДХШ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и т.д.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием ДХШ.

3.28. Образовательная деятельность ДХШ осуществляется в процессе учебной и внеурочной работы в следующих формах:

- урок;
- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольная работа, зачет, экзамен, творческий просмотр)
- консультация;
- семинар;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, абонементы, выставки, конкурсы, экскурсии, творческие встречи, фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем

театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д.; классные собрания, выставки, творческие встречи, мастер-классы и т.п.);

– пленэрная практика.

3.29. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (музеев, театров, концертных залов и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности ДХШ, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности ДХШ.

3.30. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.31. Качество освоения образовательных программ в ДХШ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.32. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается ДХШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

3.33. В ДХШ установлена балльная и зачетная система оценок. Формами промежуточной аттестации в ДХШ могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, четвертной просмотр работ, экзамены по окончании учебного года. Периодичность промежуточной аттестации учащихся – не реже одного раза в учебную четверть.

3.34. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами. Критерии, порядок подготовки, формы проведения итоговой аттестации выпускников определяются ДХШ на основе федеральных государственных требований локальным нормативным актом ДХШ.

3.35. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ДХШ на основании решения Педагогического совета.

3.36. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, ДХШ обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни (при наличии медицинской справки), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

3.38. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах просмотров и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.39. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДХШ свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДХШ выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается ДХШ.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании ДХШ выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.40. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается ДХШ самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается ДХШ самостоятельно.

3.41. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

рамках выполнения муниципального задания, осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Апшеронский район в пределах соответствующих образовательных программ.

Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет - может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными ДХШ.

Стипендии обучающимся ДХШ не выплачиваются.

3.42. ДХШ имеет право реализовывать образовательные программы в сетевой форме, обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, организации культуры и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование ДХШ сетевой формы осуществляется на основании договора с организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.43. ДХШ вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.44. ДХШ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.45. ДХШ может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях России и других стран. Отношения между ними определяются договором. ДХШ может создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления образовательной, выставочной, фестивальной и иной творческой деятельности.

3.46. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники, студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в ДХШ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДХШ:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной ДХШ.

4.3 Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в ДХШ;

- зачет ДХШ, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с

уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДХШ;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ДХШ;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры ДХШ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами ДХШ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ДХШ, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДХШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ДХШ.

4.5. В ДХШ дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение устава ДХШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДХШ, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом ДХШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДХШ, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДХШ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу ДХШ;

- соблюдать условия договора между ДХШ и родителями (законными представителями);

- оказывать ДХШ посильную помощь в реализации его уставных задач;

- обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам ДХШ.

4.9. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления ДХШ обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДХШ из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДХШ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДХШ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ДХШ.

4.13. Педагогические работники ДХШ имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДХШ, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами ДХШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ДХШ посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДХШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.14. Педагогические работники ДХШ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать устав ДХШ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДХШ.

4.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем ДХШ на условиях трудового договора.

ДХШ в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников ДХШ, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

4.16. В ДХШ также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

4.17. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

4.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ДХШ.

4.19. Иные работники ДХШ несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДХШ

5.1. Управление ДХШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В ДХШ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, Совет ДХШ, педагогический совет и методический совет, а также по необходимости могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления ДХШ и при принятии ДХШ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в ДХШ:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);

- действуют профессиональные союзы работников ДХШ.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава ДХШ и внесение изменений в Устав;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- закрепление за ДХШ муниципального имущества, земельного участка;

- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

- обеспечение финансирования деятельности ДХШ;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации ДХШ;

- принятие решения о приостановке приносящий доход деятельности ДХШ если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДХШ, поощрение и привлечение его дисциплинарной ответственности;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДХШ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. К компетенции ДХШ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ДХШ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДХШ;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией;
- прием обучающихся в ДХШ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДХШ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДХШ в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. ДХШ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, и иную не противоречащую целям создания ДХШ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.6 ДХШ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.7. ДХШ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом ДХШ является - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор ДХШ назначается Учредителем.

Директор ДХШ несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной, творческой работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДХШ. Директор действует от имени ДХШ без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами ДХШ.

Права и обязанности директора ДХШ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором ДХШ

5.9. Компетенция Директора ДХШ:

- без доверенности действует от имени ДХШ, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени ДХШ, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников ДХШ;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом ДХШ;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих)

документов;

- осуществляет международные связи;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ДХШ, подбор, приём и увольнение работников соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает выполнение планов деятельности ДХШ;
- утверждает локальные акты ДХШ;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс ДХШ;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает структуру управления деятельностью ДХШ, штатное расписание, расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, должностные инструкции работников, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность работы бюджетного учреждения;

- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества ДХШ в соответствии с его уставными целями и задачами;

- несет ответственность за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

Директору ДХШ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Формами самоуправления ДХШ являются:

- Общее собрание работников ДХШ;
- Педагогический совет;
- Методический совет.

5.11. Общее собрание работников образовательной организации собирается директором ДХШ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников ДХШ.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДХШ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора ДХШ.

5.12. Деятельность Общего собрания работников ДХШ. К его компетенции относятся:

- защита прав и интересов работников ДХШ;
- принятие Устава ДХШ, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов ДХШ, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников ДХШ в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ДХШ о выполнении коллективного договора;
- принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности ДХШ, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления ДХШ.

Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора ДХШ.

5.13. Для решения вопросов организации образовательного процесса в ДХШ функционирует Педагогический совет. В его состав входят: директор ДХШ (председатель Совета), его заместители, преподаватели.

5.13.1. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса и организация выполнения планов развития учебно-воспитательной работы;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, обсуждение Образовательной программы ДХШ;
- объединение усилий педагогических работников ДХШ для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- закрепление и распространение инновационного опыта ДХШ;

- контроль реализации образовательных программ;
- разработка, принятие и реализация Программы развития ДХШ.

5.13.2. Компетенция Педагогического совета:

- определение общего содержания и порядка образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- реализация мероприятий по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принятие локальных нормативных актов ДХШ, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников (Правила поведения учащихся; Положения о Педагогическом совете, Совете школы, Попечительском совете, Методическом совете, Аттестационной комиссии; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о промежуточной и итоговой аттестации и др.);

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс, отчислении, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- представление обучающихся и преподавателей ДХШ к различным видам поощрений и наград;

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности ДХШ, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления ДХШ или Учредителя.

5.13.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического совета.

5.13.4. Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора ДХШ.

5.13.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

5.13.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.13.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора ДХШ, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора ДХШ, либо по требованию не менее 1/3 (одной третьей) части педагогических работников ДХШ.

5.13.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.13.9. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДХШ.

5.13.10. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

5.13.11. Педагогический совет имеет право выступать от имени ДХШ в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора ДХШ.

5.14. Методический совет школы является совещательным органом при директоре ДХШ, определяет стратегию проведения методической работы ДХШ на учебный год и долгосрочную перспективу и способствует решению приоритетных психолого-педагогических задач в деятельности ДХШ.

5.14.1. Методический совет:

- осуществляет диагностику, организует и координирует работу по методическому обеспечению образовательного процесса ДХШ;
- разрабатывает новые технологии организации образовательного процесса в ДХШ;
- создает условия для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- осуществляет экспертную оценку результатов научно-методической работы в ДХШ;
- дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учащимися и преподавателями;
- вносит предложения по формированию образовательной программы, учебного плана ДХШ;
- координирует выставочную и конкурсную деятельность ДХШ;
- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- анализирует материалы методического фонда и проводит его инвентаризацию.

5.14.2. В состав Методического совета входят ведущие преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседания совета могут быть приглашены преподаватели ДХШ по мере необходимости.

5.14.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

5.14.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в

четверть. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

5.15. Совет обучающихся действует в ДХШ, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся.

5.16. Совет Родителей так же является формой самоуправления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся, содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДХШ, собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.17. В ДХШ могут формироваться попечительский и управляющий советы.

5.18. Деятельность данных органов самоуправления регулируется локальными актами.

5.19. Все органы управления ДХШ обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты МО Апшеронский район, Устав ДХШ, иные локальные акты ДХШ.

5.20. Профсоюзные организации, создаваемые в ДХШ, участвуют в управлении ДХШ в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ДХШ, решениями Общего собрания трудового коллектива ДХШ.

6.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДХШ

6.1. Источниками формирования имущества ДХШ являются:

- имущество, переданное ДХШ правлением имущественных отношений Апшеронского района;
- субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств ДХШ, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной ДХШ приносящей доход деятельности;
- добровольные целевые взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Имущество ДХШ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества ДХШ является муниципальное образование Апшеронский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДХШ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДХШ осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДХШ Собственником или приобретенных ДХШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДХШ Собственником или приобретенного ДХШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Финансовое обеспечение осуществления ДХШ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Апшеронский район.

6.8. ДХШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. ДХШ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДХШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДХШ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9.2. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДХШ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.9.3. ДХШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДХШ.

6.10. ДХШ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ДХШ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена ДХШ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДХШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДХШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску ДХШ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя ДХШ.

6.11.2. Руководитель ДХШ несет перед ДХШ ответственность в размере убытков, причиненных ДХШ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. ДХШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДХШ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДХШ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.14. ДХШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДХШ Собственником этого имущества или приобретенного ДХШ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДХШ, Учредитель не несет ответственности по обязательствам ДХШ.

6.15. ДХШ имеет право на:

- 1) своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях;
- 3) компенсацию в размере недофинансирования.

6.16. ДХШ обязана:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.17. ДХШ вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДХШ

7.1. ДХШ в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы ДХШ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ДХШ;
- решение учредителя о создании ДХШ;
- решение учредителя о назначении директора ДХШ;
- положения о филиалах, представительствах ДХШ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДХШ, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность ДХШ;
- сведения о проведенных в отношении ДХШ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности ДХШ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2. ДХШ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". ДХШ организации обеспечивают открытость и доступность:

- 1) информации:

а) о дате создания ДХШ, об учредителе, о месте нахождения ДХШ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления ДХШ;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе ДХШ, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении ДХШ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДХШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДХШ;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДХШ и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ДХШ обеспечивает открытость и доступность документов, настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации ДХШ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. ДХШ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

ДХШ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности бюджетного учреждения (самообследование).

7.5. ДХШ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления уставной деятельности принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством об образовании.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством в области образования, при принятии локальных актов учитывается мнение органа самоуправления ДХШ.

8.3. ДХШ издаются следующие виды локальных актов:

- приказы директора ДХШ;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;
- коллективный договор;
- планы;
- протоколы;
- другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу ДХШ и действующему законодательству.

8.5. Процедура введения локальных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- утверждение Приказом директора ДХШ;
- утверждение Приказом директора ДХШ после принятия на Педагогическом совете;
- утверждение Приказом директора ДХШ после принятия коллегиальным органом управления;
- утверждение директором ДХШ;
- другая принятая форма.

9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава ДХШ в новой редакции осуществляются в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

9.2. Изменения, новая редакция Устава ДХШ вступает в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. ДХШ обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При ликвидации ДХШ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в

соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Калининский район.

9.5. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счёт средств ДХШ в соответствии с требованиями архивных органов.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДХШ

10.1. Реорганизация ДХШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. ДХШ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация ДХШ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. При возникновении ДХШ в результате реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации ДХШ в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Бюджетного учреждения и лицензии присоединённого юридического лица.

При изменении статуса ДХШ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.4. ДХШ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ДХШ в форме присоединения к ней другого юридического лица ДХШ считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.5. ДХШ может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации ДХШ, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.6. Ликвидация ДХШ влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДХШ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДХШ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Апшеронский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДХШ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация ДХШ считается завершённой, а ДХШ – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации ДХШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При ликвидации и реорганизации ДХШ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

С момента ликвидации ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидационной комиссии от ликвидатора. Ликвидационная комиссия выступает в суде и является законным представителем ликвидационной комиссии. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его в арбитражный суд. Ликвидационная комиссия осуществляет управление имуществом ликвидируемого юридического лица. Ликвидационная комиссия осуществляет управление имуществом ликвидируемого юридического лица. Ликвидационная комиссия осуществляет управление имуществом ликвидируемого юридического лица.



Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью
11 листов

Администрация муниципального района
Ашкеронский район
Т.В. Мишеская
2015 года

Межрайонная ИФНС России №9 по Краснодарскому краю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ**

ОГРН 1022303445691

Дата внесения изменений
" 25 " Февраль 2015 г.

ГРН 2152368069126

Должность зам. нол

Подпись О. П. Зуб.

