



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, 19, каб. 3 Тел. (86152) 2-57-10, Факс (86152) 2-57-10

От 04.07.2018 № ПР 181

Начальнику отдела культуры
администрации муниципального
образования Апшеронский район
Т.В.Манисской

Директору муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
детская художественная школа
города Хадыженска
муниципального образования
Апшеронский район
Е.Ю.Фрумкиной

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 2.2.1.4. пункта 2.2. плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район на 2018 год, распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район от 04.06.2018 № 37 «О подготовке к проведению контрольного мероприятия», программой проведения контрольного мероприятия, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район 04.06.2018, в период с 04 июня по 04 июля 2018 года сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район проведено контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности использования средств районного бюджета муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская художественная школа города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район» на объектах:

- отдел культуры администрации муниципального образования Апшеронский район;

КОПИЯ ВЕРНА

МБДО ДХШ г. Хадыженска
« » 20 г.

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район.

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки.

1. По результатам анализа документов, регулирующих деятельность учреждения, установлено:

- в Коллективный договор не внесены изменения по тексту в связи со сменой руководителя;

- по тексту приложения № 2 Коллективного договора указано Положение об оплате и стимулировании труда, которое не отражено в Коллективном договоре;

- в Приложении № 2 Коллективного договора определены условия оплаты труда главного бухгалтера, при этом в штатном расписании должность главного бухгалтера отсутствует.

2. Установлен факт не размещения на официальном сайте отчетов об исполнении муниципального задания.

3. В планах ФХД:

- в заголовочной части не отражено: наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя; дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (подразделение) (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения), код по реестру участников бюджетного процесса);

- в пункте 1.3 части 1 не указан перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения.

4. В наименовании Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов в приказах Учреждения и в пункте 1.5. раздела 1 Учетной политики имеются разночтения.

5. В инвентаризационной описи не верно применена единица измерения по объекту нефинансового актива.

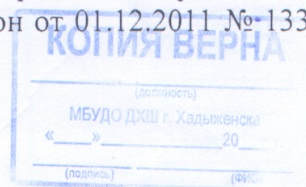
6. По результатам анализа заработной платы по категориям работников предприятия установлено:

- в представленных штатных расписаниях за 2017 год не заполнены номер документа и дата, в графе «доплата до МРОТ» некорректно отражены суммы доплат по должностям;

- недоплата в размере 1 471,26 рубль.

С учетом изложенного, руководствуясь статьей 270.2 Бюджетного кодекса РФ, разделом 17 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 01.12.2011 № 133 (с изменениями),

ПРЕДЛАГАЮ:



1. Принять необходимые меры по устранению и недопущению вновь выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и недостатков в работе, в том числе:

- устранить несоответствия в Коллективном договоре в части: Ф.И.О. руководителя, Положения об оплате и стимулировании труда, оплаты труда главного бухгалтера;

- своевременно размещать на официальном сайте отчеты об исполнении муниципального задания;

- в планах ФХД заполнять заголовочную часть, в пункте 1.3 части 1 указывать перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения;

- привести в соответствие название в приказе Учреждения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов с Учетной политикой;

- корректно отражать суммы в штатных расписаниях в графе «доплата до МРОТ».

2. Отделу культуры администраций муниципального образования Апшеронский район усилить контроль в отношении подведомственных учреждений.

Представление направляется в соответствии с распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Апшеронский район от 03.07.2018 № 42 «Об утверждении отчета о результатах контрольного мероприятия».

Информация в письменной форме о результатах рассмотрения настоящего представления и принятых решениях и мерах (с приложением подтверждающих документов, их копий, заверенных надлежащим образом) необходимо направить Контрольно-счетную палату муниципального образования Апшеронский район в течение 30-ти дней со дня получения представления.

Председатель

Мельникова

Т.В.Мельникова

КОПИЯ ВЕРНА

МБУДО ДХИ - Хальменск

« » 20

(подпись)

(ИП)