


Согласовано:
Председатель ПК МБУДО ДХШ
г. Хадыженска

 А.Г.Клименко

«31» августа 2023 года



Утверждаю:
Директор МБУДО ДХШ
г. Хадыженска

 Е.Ю. Фрумкина

«31» августа 2023 года



РЕЖИМ РАБОТЫ

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской художественной школе города Хадыженска
муниципального образования Апшеронский район
на 2023-2024 учебный год

1. Учебный день начинается с обхода территории школы (здания) представителем администрации школы, охранником.
2. Учебные занятия в текущем 2023-2024 учебном году организованы в две смены. Начало занятий: 1 смена - в 8⁰⁰ часов, 2 смена - 13⁴⁵ часов.
3. Вход учащихся в здание 1 смена - в 7⁴⁵ часов, 2 смена - 13³⁰ часов.
4. Все преподаватели школы приходят на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
5. Продолжительность урока – 35-40 минут.
6. Между уроками десятиминутные перемены.
7. Занятия организованы по шестидневной учебной неделе.
8. Продолжительность учебных занятий - от 2-х до 5 академических часов.
9. Объем аудиторной нагрузки:
 - по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств от 11,5 до 13,5 часов в неделю с нормативным сроком обучения 5 лет, от 11 до 13 часов в неделю с нормативным сроком обучения 8 лет;
 - по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств от 6 до 7 часов в неделю.
10. Расписание учебных занятий, перемен обеспечивает максимальную разобщенность классов в течение учебного дня.
11. За каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет.
12. На входе в здание, в учебных кабинетах, санитарных узлах и туалетных комнатах обеспечено наличие антисептических средств для обработки рук.
13. В соответствии с расписанием учебных занятий организовано регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха.
14. Между сменами и в конце учебного дня. проводится уборка помещений с дезинфекцией мебели, оборудования, дверных ручек и других контактных поверхностей

15. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
16. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
17. Запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения администрации, кроме исключительных случаев.
18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возлагается на преподавателей, проводящих занятия.
19. Категорически запрещается индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана.
20. Преподавателям запрещается покидать учебный кабинет во время учебного процесса, кроме исключительных случаев.
21. Во время учебного процесса запрещены разговоры личного плана по сотовому телефону.
22. Преподавателям школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет и бактерицидный облучатель, оргтехника. Персональная ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возлагается на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
23. Преподавателям, проводящим первый по расписанию урок в группе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок - лично сдавать журнал.
24. Заместитель директора по УВР обеспечивает сохранность журналов и своевременность их выдачи.
25. Заместитель директора по УВР проводит обязательную проверку классных журналов 1 раз в четверть.
26. Преподавателям категорически запрещается впускать в учебную мастерскую посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.
27. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
28. Не допускается нахождение в здании школы в верхней одежде без сменной обуви учащихся, преподавателей и других сотрудников.
29. Курение всех работающих и посетителей запрещено в здании и на территории школы.
30. Просмотр учебных и итоговых работ проводится один раз в четверть.
31. Выход на работу сотрудников после болезни - по предъявлению больничного листа.