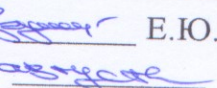


Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 1
От «30» августа 2018 года



Утверждаю
Директор МБУДО ДХШ
г. Хадыженска
 Е.Ю. Фрумкина
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изменения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской художественной школы города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской художественной школы города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок изменения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской художественной школы города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район.

1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

1.4. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. К договору об образовании составляется дополнительное соглашение в простой письменной форме о внесении изменений или дополнений в действующий договор. Дополнительное соглашение подписывается обеими сторонами. Если одна из сторон не согласна на изменение образовательных отношений, такие правоотношения либо прекращаются по соглашению сторон, либо спор рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

II. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. Все образовательные программы, реализуемые Школой, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроком освоения каждой образовательной программы.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

2.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен по инициативе Школы, а также по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одной программы на другую. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

2.4. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения Педагогического совета или Комиссии по рассмотрению вопросов изменения образовательных отношений (далее – Комиссия) и оформляется приказом директора Школы.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Школой самостоятельно.

2.5. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы.

2.5.2. Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.5.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося, в том числе преподавателем по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

2.5.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.5.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.5.2.4. По итогам проведенных мероприятий готовит сообщение для Комиссии Школы.

2.5.3. Комиссия Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.5.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.п. 2.5.2.1-2.5.2.3 настоящего Положения.

2.5.3.2. Рассматривает возможность перевода обучающегося исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти, результатов промежуточной аттестации обучающегося.

2.5.3.3. По результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на желаемую образовательную программу;
- об отказе в переводе обучающегося на желаемую образовательную.

2.6. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по инициативе Школы.

2.6.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу.

2.6.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод с одной образовательной программы на другую, перевод осуществляется приказом директора Школы.

III. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет местного бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения в соответствующем классе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Школой как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Школе по соответствующей образовательной программе и форме обучения в соответствующем классе.

3.3. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест дважды в год по окончании полугодия.

3.4. Сроки подачи обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: до 25 декабря, 25 мая текущего учебного года.

3.5. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в следующих условиях:

- сдача промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом Школы и утверждается Приказом директора Школы.

3.7. Обучающийся (законные представители), желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет следующие документы:

- заявление на имя директора Школы
- решение методического совета Школы о возможности перехода.

3.8. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор на основе документов, представленных в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой деятельности Школы.

3.9. В результате рассмотрения представленных документов педсовет Школа принимает решение:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение педсовета оформляется протоколом заседания и доводится до сведения обучающихся (законных представителей).

3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется Приказом директора Школы.