

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

Разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (далее — школе).

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации школы по учету текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предметам учебного плана.

1.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении по:

- дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительных искусств;
- дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области изобразительных искусств.

1.5. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

II. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения образовательных программ.

общеобразовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;

получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;

выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

объективную базу для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДШИ в целях повышения ее результативности;

объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включает: порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся;

фонды оценочных средств;

комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, ведомости, журналы учета успеваемости и посещаемости занятий, протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации, протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.

2.3.1. Личное дело включает сведения об успеваемости обучающегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки.

2.3.2. Ведомости формируются ежегодно. В них вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация – четвертные и годовые оценки, промежуточная аттестация – зачеты (экзамены), просмотры, выставки и т.д., итоговая аттестация – выпускные экзамены) каждого учащегося школы.

2.3.3. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в школе.

2.3.4. Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации включают: анализ предмета оценивания (участие в выставке с подготовленной художественной работой и т.д.), экспертное заключение членов комиссии, оценку.

Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов, показов и/или работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы на конец года (полугодия), кроме выпускного класса.

Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы на конец срока обучения (выпускной экзамен, итоговый контрольный урок, зачет, просмотр и др.).

2.4. Школа самостоятельно утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

III. Процедура оценивания обучающихся

3.1. Под оцениванием ответов или работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий), исполнение требований определенной аттестации в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценивание ответов или работ обучающихся в школе осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

IV. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся классные журналы, экзаменационные ведомости, книги учета (по свидетельствам), свидетельства об окончании дополнительного образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. В экзаменационных ведомостях выставляются результаты обучающихся по итогам переводных и выпускных экзаменов.

4.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана также по окончании дополнительной общеобразовательной программы

заносятся в книгу выдачи свидетельств за полный срок обучения и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

**V. Хранении в архивах информации о результатах освоения
обучающимися образовательных программ на бумажных
и (или) электронных носителях**

5.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях согласно номенклатуре дел школы.