

Принято  
на педагогическом Совете  
Протокол № 3  
от 28 декабря 2015 года

Утверждаю:  
Директор МБУДО ДХШ  
г.Хадыженска  
Н.С.Мисько  
2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**в муниципальном Бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**детской художественной школе города Хадыженска муниципального**  
**образования Апшеронский район**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Одним из коллегиальных органов управления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (далее – Школа) является Педагогический совет (педсовет). Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (в дальнейшем Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО ДХШ г.Хадыженска, настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
5/12/15  
Лист № 2



## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель создания Педагогического совета:

- решения вопросов организации образовательного процесса в Школе.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса и организация выполнения планов развития учебно-воспитательной работы;

- разработка мер по совершенствованию содержания образования, обсуждение Образовательной программы Школы;

- объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;

- контроль реализации образовательных программ;

- разработка, принятие и реализация Программы развития Школы.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.3. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы утвержденным на заседании в начале учебного года.

3.4. Заседания Педагогического совета Школы проводятся, как правило, перед началом учебного года и по окончании каждой учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического совета.

3.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.



3.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

3.9. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.11. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Школы, либо по требованию не менее 1/3 (одной третьей) части педагогических работников Школы.

3.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

3.14. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

#### IV. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение общего содержания и порядка образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;
- реализация мероприятий по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических работников (Правила поведения учащихся; Положения о Педагогическом совете, Совете школы, Попечительском совете, Методическом совете, Аттестационной комиссии; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о промежуточной и итоговой аттестации и др.);



4

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс, отчислении, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- представление обучающихся и преподавателей Школы к различным видам поощрений и наград;

- принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности

Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школы или Учредителя.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Педагогический совет разрабатывает, рассматривает:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе, разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- анализирует состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итогов учебной и воспитательной работы Школы, вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта, осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.



## VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.