

УТВЕРЖДЕНО



2015 г. № 12/1

О ДХШ г. Хадыженска

И.С. Мисько

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска
муниципального образования Апшеронский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской художественной школы города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район, в дальнейшем именуемой «ДХШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом ДХШ и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Основным источником финансирования ДХШ является бюджет Муниципального образования Апшеронский район. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения;

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе родители или законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Одаряемый – МБУДО ДХШ г.Хадыженска, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в ДХШ являются:

- укрепление материально-технической базы ДХШ;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДХШ;
- приобретение необходимого ДХШ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДХШ и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) ДХШ вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепользных работ, а также мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение №1, №2).

5.3. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях (Приложение №6) и др.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет ДХШ (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс ДХШ в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между ДХШ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №4). По окончании работ (оказанию услуг) директором ДХШ и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение №5).

5.7. ДХШ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. ДХШ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности ДХШ распределяются следующим образом:

Заработная плата
Командировочные и служебные разъезды
Прочие расходы
Услуги связи
Транспортные услуги
Арендная плата за пользование имуществом
Услуги по содержанию имущества
Прочие услуги
Увеличение стоимости основных средств
Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение оборудования и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ДХШ,
- оплату участия учащихся ДХШ в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности ДХШ,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДХШ и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, выставок, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам ДХШ,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДХШ.

6.4. Поступление на лицевой счет ДХШ целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДХШ за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДХШ целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером ДХШ и доводится до сведения Совета родителей и выставляется на официальный сайт ДХШ.

7.3. Директор ДХШ отчитывается перед Учредителем и Советом родителей (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете ДХШ об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор ДХШ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств

г. Хадыженск « ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район
(МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора
Мисько Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность ДХШ денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ копеек путем перечисления денежной суммы, на расчетный счет ДХШ, по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора или квитанции, полной суммой или частями, в течении периода действия договора.

1.2. Безвозмездно переданные Жертвователем денежные средства используются ДХШ, на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ДХШ;
- приобретение необходимого ДХШ имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДХШ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. ДХШ вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. ДХШ обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. ДХШ обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных ДХШ по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

-по соглашению Сторон;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй у Получателя.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

«ДХШ»

Ф.И.О. _____

МБУДО ДХШ г.Хадыженска

352680, Краснодарский край,

Проживающий (ая) по адресу:

Апшеронский район, г. Хадыженск,

ул. Первомайская,134

ИНН 2325014296 КПП 252501001

тел. _____

Южное ГУ банка России г.Краснодар

паспорт _____

БИК 040349001

выдан _____

Счет 40701810200003000119

л/с 926510620

КБК 926000000000000000180

подпись _____

Директор _____ Мисько Н.С.

Второй экземпляр получил(а)

Приложение №2

к Положению о порядке формирования и использования,
добровольных пожертвованиях и целевых взносов
физических и юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей

ДОГОВОР
пожертвования имущества

г. Хадыженск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора Мисько Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность ДХШ следующее имущество:

1.2. ДХШ принимает пожертвование по настоящему договору и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает ДХШ имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ДХШ»

Жертвователь

МБУДО ДХШ г.Хадыженска
352680, Краснодарский край,
Апшеронский район, г. Хадыженск,
ул. Первомайская,134
ИНН 2325014296 КПП 252501001
Южное ГУ банка России г.Краснодар
БИК 040349001
Счет 40701810200003000119
л/с 926510620
КБК 92600000000000000180

подпись _____

Директор _____ Мисько Н.С.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Хадыженск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «ДХШ», в лице Директора Мисько Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, и

_____ (полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____ (должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
действующего на основании _____, с другой стороны, (устава, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. Жертвователь передал, а ДХШ принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество _____

Стоимость _____ руб. ____ коп.

2. Техническое состояние имущества _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь

Сдал

М.П.

ДХШ

Принял

М.П.

Приложение №4
к Положению о порядке формирования и использования,
добровольных пожертвованиях и целевых взносов
физических и юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей

**ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Хадыженск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район (МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Мисько Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ ,

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе

(устава, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за ____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

подпись _____

«ЗАКАЗЧИК»

МБУДО ДХШ г.Хадыженска
352680, Краснодарский край,
Апшеронский район, г. Хадыженск,
ул. Первомайская,134
ИНН 2325014296 КПП 252501001
Южное ГУ банка России г.Краснодар
БИК 040349001
Счет 40701810200003000119
л/с 926510620
КБК 92600000000000000180

Директор _____ Мисько Н.С

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
«_____» _____ 20__ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____, действующего на
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район
(МБУДО ДХШ г.Хадыженска) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора
Мисько Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, составили настоящий Акт
о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____,
- _____,
- _____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____, (с использованием его материалов, средств и т.п.)

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Количество _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____.

Исполнитель

Сдал

М.П.

Заказчик

Принял

М.П.

Директору
МБУДО ДХШ г. Хадыженска
Н.С. Мисько

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
передаю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район в качестве пожертвования на уставную деятельность денежные средства в сумме (в Руб.):

(денежные средства (сумма) цифрами и прописью)

С положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской художественной школе города Хадыженска муниципального образования Апшеронский район ознакомлен(а)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

**Сведения
о получении и использовании добровольных пожертвований (целевых
взносов)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская
художественная школа г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район
за 20__ год

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований				Использование добровольных пожертвований	
	Денежные средства		Материальны е средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоста вления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели: - -						

Директор МБУДО ДХШ г. Хадыженска _____ Н.С. Мисько