

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 28 декабря 2015 года

Утверждаю
Директор МБУДО ДХШ
г.Хадыженска
Н.С.Мисько
2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детской художественной школы города Хадыженска
муниципального образования Апшеронский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано МБУДО ДХШ г.Хадыженска (далее - Школа) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 и Уставом МБУДО ДХШ г.Хадыженска.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – положение) определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, принципы системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), инструментарий, функциональную схему, порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО ДХШ г.Хадыженска.

1.3. Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в школе, что позволит определить степень соответствия качества результата, условий и процесса федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и запросам потребителей образовательных услуг.

1.4. Задачи, решаемые при проведении внутренней оценки качества образования:

- выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в школе;
- систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе и получение оперативной информации о нем;
- координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение стратегических направлений развития образовательного процесса в Школе.

1.5. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Внутренняя система оценки качества образования организуется Школой в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы Школы.

1.6. Применяются понятия:

Качество образования - это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности Школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности МБУДО ДХШ г.Хадыженска, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.7. Внутренний контроль в проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- итоговой аттестации выпускников.
- промежуточной и текущей аттестации учащихся;
- участие и результативность в школьных, городских, районных, региональных, международных конкурсах;
- мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования;
- анкетирование, социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;

1.10. Должностные лица МБУДО ДХШ г.Хадыженска, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно правовых актов и принятие в своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУДО ДХШ г. Хадыженска.

2.2. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- направляющая, прогнозирующая;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно-аналитическая (учета, анализа, регулирования, оценки).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Реализация системы оценки внутреннего качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План, в котором определяются предметы исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в

Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться;
- список итоговых документов контроля.

Приказом директора Школы назначаются ответственные:

- за сбор и обработку первичных данных – преподаватели,
- анализ и систематизация данных – зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, преподаватели;
- формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных – заместители директора.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ДХШ.

Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности включает:

- аттестацию преподавателей;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие в методических работах и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- подготовку и участие в качестве аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4. Качество образовательных результатов:

предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. государственной итоговой аттестации);
достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, выставках;

4.5. Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:

технологичность;
объективность;
оперативность;
достаточность;
системность;
открытость;

4.6. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и его заместителями, другими специалистами и в рамках их полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля.

4.7. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путём анализа ежегодных отчётов;
- программно-информационное обеспечение, наличие сети Интернет, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- оценку отсева учащихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента учащихся;
- оценку открытости организации для родителей (законных представителей) и общественных организаций, анкетирование родителей (законных представителей).

4.8. Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в выводах, графиках, таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.9. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением проверяющим не более шести занятий и других мероприятий.
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.
- персональной проверки не должна превышать 5 дней.

4.10. Результаты внутренней системы оценки качества образования могут:

обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях Совета школы, Методического совета, административных совещаниях, при директоре, заместителях директора, родительских собраниях;

использоваться для составления анализа и плана работы школы на новый учебный год;

для формирования публичного доклада школы перед заказчиками образовательных услуг;

для формирования отчета о самообследовании по состоянию на 1 апреля текущего года;

публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года, могут быть опубликованы в муниципальных СМИ.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

- осуществление государственной политики в области образования;
- соблюдение финансовой политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно- методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Положения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения стартовой, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Школы.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений.

6.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Школы.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заместитель директора.

6.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания работников образовательной организации,

– сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;

– результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Заместитель директора по результатам проверки принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, Педагогический совет, Методический совет, временные структуры (педагогические комиссии).

7.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование организации и приложений к ним, утверждает и контролирует их исполнения;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования организации, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе дополнительных общеобразовательных программ проведение в Школе контрольно-оценочных процедур;

- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников Школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и краевой уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно–аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

7.3. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. План-график контроля на учебный год
- 8.2. Аналитические справки по итогам контроля.

Направления изучения и показатели результатов
системы внутренней оценки качества образования

Направления изучения	Показатели
Оценка качества образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - результаты выпускных экзаменов; - результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся; - результативность мониторингового исследования образовательных достижений, учащихся на разных ступенях обучения в соответствии; - результаты промежуточной оценки предметных результатов; - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов.
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> - результаты контрольных, письменных работ: - степень устойчивости знаний учащихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; - промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль отслеживается динамика обученности учащихся, корректируется деятельность преподавателей и учащихся для предупреждения неуспеваемости; - итоговый (годовой) контроль - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков выпускников, а также при переводе учащихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения учащихся, выявляются недостатки в работе, планировании на следующий учебный год по учебным предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; - концерты, выставки, лекции, тематические занятия и т.п. разрабатываются и проводятся преподавателями, заместителем директора.
Оценка качества деятельности педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> - уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); - курсы повышения квалификации; - квалификационная категория; - педагогический стаж; - применение современных методик и технологий; - участие в профессиональных конкурсах; - удовлетворенность учащихся и родителей (законных

	представителей) качеством преподаваемых дисциплин.
Оценка качества одарённых детей	<ul style="list-style-type: none"> - количество учащихся участников выставок, конкурсов; - количество учащихся победителей выставок, конкурсов; - количественный и качественный анализ результатов.
Оценка качества инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - участие организации в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; - публикация статей педагогических и руководящих работников в СМИ; - участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.
Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - комплектность оснащения учебного процесса (лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); - учебники, методическая литература, нотная литература с электронными приложениями по учебным предметам; печатные и электронные образовательные ресурсы; - библиотека (медiateка, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов); - фонд дополнительной литературы (детской, художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической); - материально-техническое обеспечение учебных кабинетов; - техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); - компьютеры для осуществления образовательного процесса; - подключение к сети Интернет.