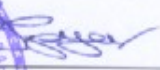


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДХШ г.Хадьженска




Е.Ю. Фрумкина

ПОЛОЖЕНИЕ О МОРАЛЬНОМ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положения определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высоко квалифицированных кадров.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению Почетной грамотой отдела культуры, Краевого департамента культуры, Министерства культуры Российской Федерации;
- представление к присвоению почетного звания;

1.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.4 Материальное стимулирование преподавателям и работникам ДХШ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК, ДОПЛАТ, ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

2.1. Надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

2.1.2. Размер надбавки отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом по учреждению.

2.1.3. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

2.2. Размеры доплат и порядок их установления самостоятельно и закрепляются коллективным договором, положением, которые принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, образовательным учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3 В целях поощрения работников за выполненную работу в ДХШ в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в бюджетных учреждениях администрации МО Апшеронский район, утвержденном приказом отдела культуры администрации муниципального образования Апшеронский район, могут быть установлены премии.

2.4. Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа по ДХШ.

2.5. Премии и надбавки начисляются за фактически отработанное время.

2.6. Премии и надбавки директору учреждения выплачиваются на основании приказа отдела культуры.

2.7. Сотрудники ДХШ могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 60-летие), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

2.8. Вопросы оказания материальной помощи, премирования рассматриваются комиссией и оформляются протоколом. Премии и материальная помощь выплачиваются на основании приказа руководителя ДХШ.

2.9. В пределах фонда оплаты труда может производиться единовременное премирование и оказание материальной помощи работников в соответствии с утвержденными нормативными документами органов местного самоуправления на текущий финансовый год.

2.10. Премии и надбавки директору учреждения, ведущему педагогическую деятельность выплачиваются на основании приказа отдела культуры,

3. НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ.

3.1. Надбавки и доплаты стимулирующего характера в пределах фонда заработной платы могут устанавливаться Работникам ДХШ:

- выполнение работ не входящих в круг функциональных основных обязанностей;
- за дополнительный объём работы;
- за организацию и ведение документации по охране труда и технике безопасности;
- за игру на музыкальном инструменте при проведении мероприятий школы;
- за использование личного транспорта в служебных целях (централизованная бухгалтерия находится на расстоянии 25км от ДХШ);
- высокая результативность работы, интенсивность труда;
- за сложность, напряженность и объем выполняемой работы;
- за работу за дисплеями ЭВМ;
- за оформление и заведование фондами: натюрмортным, библиотечным, скульптурным, аудио-видео, методическим;
- заведование отдельными кабинетами, учебными мастерскими;
- за пыльность (работу лаборанта, библиотекаря)
- за уборку туалетов;
- руководство методическими объединениями;
- приготовление дезинфицирующих растворов;
- руководство отделениями;
- за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса по результатам проверки;
- создание нового учебно-методического комплекса;
- новых учебных программ по новым и традиционным учебным курсам;
- разработки новых эффективных технологий, методик обучения, воспитания, развития детей;
- оказание методической помощи начинающим учителям;
- участие в организации промежуточной и итоговой аттестации (консультирование учителей-экзаменаторов, утверждение экзаменационных материалов и другая деятельность);
- инструкции;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- участие в методической работе, обобщении передового опыта, внедрении передового педагогического опыта в образовательный процесс,

авторской разработке учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников;

- проведение экспериментальной работы и обучение по новым учебным программам;

- участие в общественной жизни образовательного учреждения;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности;

- заведование кабинетом или мастерской;

- за участие в конкурсе;

3.2. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам ДХШ, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности:

- за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

- за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный».

3.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за результат работы работников по направлению работы. Согласно системе критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников МБУДО ДХШ г. Хадьженска.

4. ДОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

4.1. Работникам МБУДО ДХШ к должностному окладу устанавливаются компенсационные доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. За неблагоприятные условия труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа директора:

- минимальный размер выплат – 5% от оклада.

4.3. Доплата за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливаются в соответствии с Перечнем с этими условиями труда, утвержденными Приказом Гособразования СССР от августа 1990г. «Об утверждении Положения о порядке установления за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

5. ПРЕМИРОВАНИЕ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

5.1. Показатели премирования.

5.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы:

- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- выполнение методической работы,
- проведение мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения;
- результаты смотров конкурсов, олимпиад, аттестации.
- за участие в детских праздниках и досугах;
- за наставничество;
- за активное применение различных форм работы с родителями;
- за организацию, проведение и личное участие в мероприятиях по пропаганде искусства, повышающих авторитет и имидж «Детской художественной школы» у родителей и общественности;
- за участие в различных смотрах-конкурсах, выставках, фестивалях педагогического мастерства, смотрах художественной самодеятельности, утренниках, спартакиадах и т.д.;
- за выполнение общественных поручений;
- охрана прав детства;
- за выполнение методических пособий долговременного пользования;
- за организацию инновационной и экспериментальной работы;
- за активное участие в общественной жизни образовательного учреждения (субботники, юбилеи и т.д.)
- за своевременную и качественную подготовку к учебному году;
- укрепление учебно-материальной базы;
- сохранность имущества;
- за работу по привлечению спонсорских средств;
- обслуживающему персоналу за работу при переводе учреждения на --
- особый санитарно-эпидемиологический режим;
- юбилеи работника (45,50,55, 60 лет).
- к профессиональным датам и праздника;
- за долголетний и добросовестный труд в данном учреждении (25,30 и выше);
- ветеранам при выходе на пенсию.

5.3. Премия за качество выполняемых работ при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края; главой администрации муниципального образования Апшеронский район

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
 - награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
 - награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.
 - качество выполнения функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
 - за работу без больничных листов в течение полугода;
 - за увеличение контингента учащихся сверх нормы в течение года;
 - за сохранность контингента учащихся в течение года;
 - образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
 - образцовое соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
 - высокий процент посещаемости занятий учениками;
 - создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
 - разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
 - представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег города, ЗМО, края и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы;
 - высокий уровень знаний, умений и навыков детей;
 - личный творческий вклад в оснащении воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);
 - активное участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
 - высокие показатели по итогам учебно-воспитательной работы.
 - за образцовое содержание групповых помещений и классов;
 - за образцовое содержание документации строгой отчетности;
- 5.3.1. Премии педагогическим работникам выплачиваются согласно

системе критериев и показателей оценки эффективности деятельности работников МБУДО ДХШ

г. Хадьженска, выплаты могут производиться по бальной системе, так и в абсолютном размере (рублях)

5.4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее не предоставление:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудников (злоупотребление больничными листами);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность в участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях;
- наличие ошибок в ведении документации;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

5.5. Все случаи депремирования рассматриваются руководителем в индивидуальном порядке в каждом случае.

5.6. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

5.7. Оказание единовременной материальной помощи производится работникам, проработавшим в школе не менее одного года.

5.8. Показатели оказания материальной помощи:

- затрудненное материальное положение в семье;
- погребение и рождение родственников семьи;
- на частную оплату ритуальных услуг;
- при рождении ребенка;
- в связи с продолжительной болезнью;
- на частную оплату лечебных услуг, приобретение дорогостоящих лекарств;
- помощь одиноким родителям, обучающим своих детей в средних и высших учебных заведениях.