

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о комиссии по охране труда и по проверке знаний требований охраны труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ №1 и Министерства образования РФ №29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» для организации совместных действий работодателя, руководителей и работников МБУДО ДХШ г. Хадыженска (далее – Учреждение или работодатель) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда и по проверке знаний требований охраны (далее – Комиссия).
3. Комиссия является постоянно действующим органом и частью системы управления охраны труда Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
5. Положение утверждается приказом директора.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

6. Разработка и реализация программ по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижение уровня профессиональных рисков повреждения здоровья.
7. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
8. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
9. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
9. Создание необходимых условий для прохождения руководителем и работниками Учреждения обязательного и постоянного обучения по охране труда.

10. Подготовка совместно с Ответственным по охране труда текущих и перспективных планов обучения работников Учреждения охране труда.

11. Разработка совместно с Ответственным по охране труда учебных планов и программ обучения по охране труда для работников, проходящих обучение и проверку знаний в Обществе.

12. Проведение по результатам обучения проверки знаний требований охраны труда работниками.

13. Проведение внеочередных проверок знаний требований охраны труда работниками в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Выдача лицам, успешно прошедшим проверку знаний, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

15. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

16. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Для реализации возложенных на Комиссию задач, ей предоставляются следующие права:

17. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

18. Принимать решение об оценке знаний по охране труда работников Учреждения и назначить срок повторной проверки при получении ими неудовлетворительной оценки.

19. Вносить предложения об отстранении от выполнения должностных обязанностей лиц при неудовлетворительном результате повторной проверки знаний по охране труда.

20. Проводить внеочередную проверку знаний по охране труда руководителя и работников Учреждения в случаях, предусмотренных нормативными актами.

21. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

22. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников Учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Вносить работодателю предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

24. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных или опасных условиях труда, компенсаций.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются директором.

В состав Комиссии включаются работники Учреждения, прошедшие обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя не реже одного раза в три года.

26. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Комиссия может работать в неполном составе, но в количестве не менее 3 человек.

27. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

28. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

29. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

30. При необходимости результаты заседаний Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем Комиссии.

V. ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

31. Руководитель и работники Учреждения проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководитель и работники Учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления Ответственным лицом по охране труда с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда Учреждения.

32. Обучение в Учреждении работников проводится по программам по охране труда, разработанным Ответственным лицом по охране труда и утвержденным директором.

V. ПРОВЕРКА КОМИССИЕЙ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

33. Проверка знаний проводится у работников после их обучения с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем законодательным, иным нормативным правовым и локальным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности.

34. Первичная проверка знаний законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работников проводится при назначении их на должность, не позднее одного месяца после назначения на должность.

35. Проверку знаний по вопросам охраны труда проходят все работники Учреждения.

36. Проверка знаний работников проводится в индивидуальном порядке по специальным вопросам и билетам, составленным с учетом утвержденных в Учреждении учебных программ и инструкций по охране труда.

37. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения оформляются протоколом по утвержденной форме.

38. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение утвержденной формы за подписью председателя Комиссии и заверенное печатью Учреждения.

39. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

40. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда – в части проверки знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников – в части проверки знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

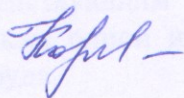
по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Разработал:

Ответственное лицо по охране труда



О.В. Корнющенко