

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08 2014 года



Утверждаю
Директор МБОУДОД ДХШ
МО Апшеронский район
З.П. Бурумнская
29 августа 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детской художественной школы
г.Хадыженска муниципального образования Апшеронский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУДОД ДХШ г.Хадыженска МО Апшеронский район (далее Школы).

1.2. Положение об общем собрании работников образовательной организации принимается общим собранием работников образовательной организации.

1.3. Общее собрание работников образовательной организации (далее - общее собрание работников образовательной организации или Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами работников учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе директора ДХШ по необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе 1/4 списочного состава работников учреждения.

1.7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива ДХШ.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1 Деятельность Общего собрания трудового коллектива ДХШ регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива и к его компетенции относятся:

- защита прав и интересов работников ДХШ;
- обсуждение и принятие локальных актов ДХШ, Устав ДХШ, изменения и дополнения, вносимые в Уста, а также внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников ДХШ в состав комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации ДХШ о выполнении коллективного договора;
- принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В состав общего собрания работников образовательной организации входят все работники.

Для ведения общего собрания работников образовательной организации из его состава избирается секретарь. Председателем является директор.

3.2. Председатель общего собрания работников образовательной организации:

- организует деятельность общего собрания работников образовательной организации;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников образовательной организации;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников образовательной организации.

3.3. Каждый участник общего собрания работников образовательной организации имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников образовательной организации.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 4.1. Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.5. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08 2014 года

ПРИНЯТО:

общим собранием работников образовательной организации

Протокол № 3 от 28.08 2014 года